

Farsø Vandværk amba

Holmevej 18, 9640 Farsø
CVR-nr. 40 75 13 27

Årsrapport for 2020

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 22

Virksomheden

Farsø Vandværk amba
Holmevej 18
9640 Farsø
Telefon: 98 63 29 24
Hjemmeside: www.farsoe-vandvaerk.dk
Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 40 75 13 27
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Teddy Rønaa
Jens Laigaard
Ole Christensen
Jesper Sander
Torben Thorsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Farsø Vandværk a.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farsø, den 13. februar 2021

Bestyrelsen

Teddy Rønaa
Formand

Jens Laigaard

Ole Christensen

Jesper Sander

Torben Thorsen

Til andelshaveren i Farsø Vandværk amba**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Farsø Vandværk amba for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Årsrapporten for 2020 er udarbejdet ud fra hidtidig gældende regnskabspraksis og afskrivningspraksis, uden hensyntagen til reglerne indført ved indførelse af Vandsektorloven, idet hidtidig regnskabspraksis og afskrivningspraksis anses for at tilføre årsregnskabet det mest retvisende billede. Der indsendes særskilt regnskab til myndighederne vedrørende de reguleringer, der er en konsekvens af det divergerende regelsæt efter Vandsektorloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Farsø, den 13. februar 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Hosbond Poulsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i produktion og distribution af vand.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK -704.803 mod DKK -591.838 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 9.704.544.

Farsø Vandværk Amba blev pr. 01.01.11 omfattet af Vandsektorloven. Der er herunder udmeldt et loft på vandprisen, der er meget lav pga. vandværkets gode formueforhold. Resultatet er derfor som forventet, og under hensyntagen til dette finder bestyrelsen årets resultat tilfredsstillende. Farsø Vandværk AmbA udtrådte pr. 31.12.20 af Vandsektorlovens økonomiske rammer efter generalforsamlingsbeslutning i 2020.

Vandværket har i regnskabsåret 2020 solgt 185.679 m³ mod 182.411 m³ i 2019. Den oppumpede vandmængde fordeler sig med 76.268 m³ fra Industrivej, 15.068 m³ fra Johs. Nielsensvej, 14.709 m³ fra Stationsvej og 79.634 m³ fra Holmevej.

Der har været et samlet spild på 2.099 m³, svarende til 1,1% af oppumpet vandmængde, hvoraf de 681 m³ heraf er brugt til at skylle med. I 2019 var der samlet spild på 1.616 m³, svarende til 1,0%.

Der har i årets løb været nogle brud på ledningsnettet, som er blevet repareret, så snart det blev opdaget. Vi er meget taknemmelige for at få at vide, hvis man ser, at der er brud.

Der er foretaget 197 flytninger i 2020. Farsø Vandværk Amba har i alt 1.945 forbrugere fra 1.585 målere.

Der er samlet investeret t.DKK 889 i året, herunder er der bl.a. investeret i nye ledningsnet, udskiftning af stophaner, målerbrønde samt i ny computer.

Der bliver løbende taget prøver af vores vand som loven kræver, og der er ikke problemer med kvaliteten af vores vand.

Vi har fortsat et rigtig godt samarbejde med Farsø Varmeværk.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Der er indsendt takstblad for 2021 til Vesthimmerlands Kommune med en kubikmeterpris på DKK 5,00 pr. m³ og en fast afgift på DKK 605.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Nettoomsætning	1.090.253	1.025.177
2	Produktionsomkostninger	-430.920	-444.953
3	Distributionsomkostninger	-880.447	-735.854
4	Administrationsomkostninger	-484.056	-454.838
5	Andre driftsindtægter	29.930	29.559
	Resultat før finansielle poster	-675.240	-580.909
6	Finansielle omkostninger	-29.563	-10.929
	Finansielle poster i alt	-29.563	-10.929
	Årets resultat	-704.803	-591.838
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-704.803	-591.838
	I alt	-704.803	-591.838

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde	230.768	230.768
Ledningsnet	8.468.657	7.871.865
Bygninger og installationer	2.462.358	2.545.019
Boringer	239.320	247.747
Maskinanlæg	266.130	330.131
Driftsmateriel og edb	88.954	120.379
7 Materielle anlægsaktiver i alt	11.756.187	11.345.909
Anlægsaktiver i alt	11.756.187	11.345.909
Varebeholdning (rør, ventiler og målere m.v.)	77.625	75.672
Varebeholdninger i alt	77.625	75.672
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	108.725	77.773
Tilgodehavende selskabsskat	24.409	24.409
Tilgodehavende moms	0	75.285
Periodeafgrænsningsposter	2.976	34.329
Tilgodehavender i alt	136.110	211.796
8 Likvide beholdninger	7.543	4.276
Omsætningsaktiver i alt	221.278	291.744
Aktiver i alt	11.977.465	11.637.653

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
PASSIVER		
Note		
Overført resultat	9.704.544	10.409.347
Egenkapital i alt	9.704.544	10.409.347
9 Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.703.170	302.763
Leverandører af varer og tjenesteydelser	317.698	102.492
10 Anden gæld	250.810	706.121
Tilbagebetaling til forbrugere	1.243	116.930
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.272.921	1.228.306
Gældsforpligtelser i alt	2.272.921	1.228.306
Passiver i alt	11.977.465	11.637.653

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	10.409.347
Forslag til resultatdisponering	-704.803
Saldo pr. 31.12.20	9.704.544

	2020 DKK	2019 DKK
1. Nettoomsætning		
Fast driftsbidrag (DKK 55,00/DKK 55,00)	107.163	105.988
Fast målerafgift (DKK 130,00/DKK 130,00)	205.841	203.169
Kubikmeterafgift (DKK 3,50/DKK 3,50)	642.663	638.481
Flyttegebyr	113.512	66.819
Gebyr for afgang af vand udenom måler	5.000	0
Momsfrie gebyrer	16.074	10.720
I alt	1.090.253	1.025.177

2. Produktionsomkostninger

Ejendomsskat, forsikring og vandafledning	2.727	2.198
El-forbrug	22.513	13.000
Datakommunikation/vagttelefon	13.882	5.643
Administrationsbygning, drift	10.619	8.576
Vedligeholdelse	31.106	54.944
Mindre nyanskaffelser	1.756	6.018
Vandanalyser og boringskontrol	27.028	37.099
Andel af løn og personaleomkostninger	129.030	127.419
Afskrivninger, inventar og installationer	101.171	100.650
Afskrivninger, bygninger	82.661	80.977
Afskrivninger, boringer	8.427	8.429
I alt	430.920	444.953

3. Distributionsomkostninger

LER-forespørgsler	23.230	32.725
Afskrivninger, ledningsnet	286.577	247.735
El-forbrug	23.488	14.204
Vedligeholdelse ledningsnet	171.978	178.216
Salg/køb og vedligeholdelse af målere	246.144	105.555
Inspektion, overvågning og tilsyn	0	30.000
Andel af løn og personaleomkostninger	129.030	127.419
I alt	880.447	735.854

	2020	2019
	DKK	DKK

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	11.636	440
It-omkostninger	68.959	61.152
Annoncer	8.733	5.066
Repræsentation, gaver og blomster	1.275	800
Telefon og internet	7.988	8.369
Kursusomkostninger	0	3.160
Porto og gebyrer	29.129	31.418
Revisorhonorar, inkl. assistance vedr. indberetninger	41.750	39.000
Rådgivning, herunder omk. vedr. skattesag	17.875	25.125
Advokat (ændring selskabsform)	0	11.320
Inkassoomkostninger	0	700
Forsikringer	9.138	8.594
Abonnementer	25.137	13.550
Kontingent Danske Vandværker	12.389	16.771
Administrationsbidrag til Farsø Varmeværk	104.505	91.204
Bestyrelsesmøder og generalforsamling	14.007	16.028
Andel af løn og personaleomkostninger	121.064	118.562
Gebyr til Forsyningssekretariatet	3.887	3.303
Øvrige administrationsomkostninger	6.584	276
I alt	484.056	454.838

5. Andre driftsindtægter

Salg af måler aflæsningsoplysninger	29.930	29.559
I alt	29.930	29.559

6. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	26.845	929
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	2.718	0
Stiftelsesprovision, pengeinstitut	0	10.000
I alt	29.563	10.929

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Bygninger og					Drifts- materiel og edb
	Grunde	Ledningsnet	installationer	Boringer	Maskinanlæg	
Kostpris pr. 01.01.20	230.768	12.180.761	3.429.529	403.805	2.037.154	488.991
Tilgang i året	0	883.369	0	0	0	5.745
Kostpris pr. 31.12.20	230.768	13.064.130	3.429.529	403.805	2.037.154	494.736
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	0	-4.308.896	-884.510	-156.058	-1.707.023	-368.612
Afskrivninger i året	0	-286.577	-82.661	-8.427	-64.001	-37.170
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	0	-4.595.473	-967.171	-164.485	-1.771.024	-405.782
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	230.768	8.468.657	2.462.358	239.320	266.130	88.954
				31.12.20		31.12.19
				DKK		DKK

8. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	4.757	0
Vestjysk Bank A/S, erhvervskonto, 7164	0	1.321
Spar Nord, driftskonto	2.786	2.955
I alt	7.543	4.276

9. Gæld til øvrige kreditinstitutter

Vestjysk Bank A/S, erhvervskonto, 2291	1.703.170	302.763
I alt	1.703.170	302.763

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
10. Anden gæld		
Moms og afgifter	47.109	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	73.592	66.201
ATP og andre sociale ydelser	568	852
Feriepenge	8.256	12.786
Skyldige omkostninger, Uhrehøj	60.000	60.000
Skyldige deposita	43.788	40.638
Skyldig vandafgift	17.497	525.644
I alt	250.810	706.121

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af vand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder alle omkostninger vedrørende forsyningens indvinding af vand, drift og vedligeholdelse af anlæg, pumpestationer m.v., personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø, forskning og udvikling m.v. Omkostninger, der ikke direkte kan fordeles ved måling fordeles efter en af vandværket udarbejdet fordelingsnøgle.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, som kan henføres til distribution af vand. Distributionsopgaverne påbegyndes ved vandets afgang fra produktionenheden. Under regnskabsposter hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, målere, målerudskiftning, ledningsregistrering, personaleomkostninger og afskrivning på distributionsomkostning. Omkostninger ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes ligeledes som en distributionsomkostning. Omkostninger, der ikke direkte kan fordeles ved måling fordeles efter en af vandværket udarbejdet fordelingsnøgle.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder vederlag til bestyrelse, personaleomkostninger, kundeadministration og information, administrativ IT, revision, kontorhold, afskrivninger vedrørende aktiver, der benyttes til administration, inkassobehandling og tab på forbrugere.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger og installationer	10 - 50	0
Ledningsnet	40	0
Boringer	50	0
Maskinanlæg	7 - 15	0
Driftsmateriel og edb	5 - 15	0

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger samt andre finansielt relaterede omkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde, bygninger og installationer, ledningsnet, boringer, maskinanlæg samt driftsmateriel og edb.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Hosbond Poulsen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284376754944

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-19 10:57:16Z

NEM ID 

Jesper Sander

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-392110478245

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-19 11:03:26Z

NEM ID 

Torben Lundgaard Thorsen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-202628317061

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-19 12:27:14Z

NEM ID 

Ole Christensen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-384602844131

IP: 93.162.xxx.xxx

2021-03-19 20:12:28Z

NEM ID 

Jens Laigaard

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-877469456669

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-20 08:17:13Z

NEM ID 

Teddy Kent Rønaa

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-371011197130

IP: 185.154.xxx.xxx

2021-03-25 10:47:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EP5FL-NMNDCC-BYUUX-VQHT4-14A2Y-EX4XJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>